

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEPA Antonio Machado

**Código del centro**

13004213

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

30/10/2024

**Versión**

30-10-2024 14:51:53

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Durante el curso 2023-2024 se establecieron una serie de objetivos, vamos a proceder a analizar su consecución y las actuaciones que se llevaron a cabo:

- Avanzar en la digitalización del centro e integrar las tecnologías de la información y la comunicación en su día a día. **Nivel de logro: conseguido**
- Mantener la coordinación del profesorado del centro cabecera y las aulas. **Nivel de logro: conseguido.**
- Elaborar, revisar, actualizar y difundir los documentos programáticos del centro según la legislación vigente. **Nivel de logro: conseguido.**
- Elaborar las programaciones según la legislación vigente. **Nivel de logro: conseguido.**
- Crear materiales propios para ESPA/ESPAD adaptados a la LOMLOE. **Nivel de logro: conseguido.**
- Evaluar por competencias mediante creación de un instrumento propio. **Nivel de logro: conseguido.**
- Activación y dinamización de la biblioteca del centro. **Nivel de logro: No conseguido**
- Ampliación de la oferta educativa del centro. **Nivel de logro: conseguido.**
- Respuesta inclusiva al alumnado. **Nivel de logro: conseguido.**
- Promover las reuniones de la Junta de delegados/as para favorecer la COLABORACIÓN, la RESPONSABILIDAD compartida y la IMPLICACIÓN del alumnado en la dinámica del Centro. **Nivel de logro: No conseguido.**
- Fomentar la participación del alumnado en las actividades del Centro, en especial en las TUTORÍAS. **Nivel de logro: no conseguido**
- Crear asociación de alumnos. **Nivel de logro: no conseguido**
- Fomentar el uso de la página web y redes sociales del centro como medio de información y

comunicación con la comunidad educativa. **Nivel de logro: conseguido.**

-Fortalecer las relaciones con las distintas instituciones, organismos y asociaciones. **Nivel de logro: Conseguido.**

-Ampliar la colaboración entre el CEPA e IES y Centros que imparten formación profesional del entorno. **Nivel de logro: conseguido.**

- Continuar con el proyecto STEAM. **Nivel de logro: conseguido**

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. OBJETIVO: Orientación sobre las directrices básicas de las enseñanzas en los Centro de Adultos al profesorado de nueva incorporación					
ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	RECURSOS	EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Reunión de acogida al inicio de curso explicando las directrices básicas y peculiaridades de las enseñanzas en los CEPAS	Equipo directivo Jefes/jefas de Departamento	Principio de curso y en el momento de incorporación de un nuevo profesor	Todos los disponibles en el centro	Celebración de la reunión	Celebración de la reunión
Elaboración de una carpeta de documentación básica y calendario de reuniones, evaluaciones y exámenes de principio de curso	Equipo directivo Jefes/jefas de Departamento	Principio de curso y en el momento de incorporación de un nuevo profesor	Todos los disponibles en el centro	Diseño de la carpeta	Elaboración de una carpeta de documentación básica y calendario de reuniones, evaluaciones y exámenes de principio de curso
Creación de una guía de evaluación para ESPA/ESPAD	Equipo directivo Jefes/jefas de Departamento	Principio de curso y en el momento de incorporación de un nuevo profesor	Todos los disponibles en el centro	Diseño de la guía	Difusión de la guía
Elaboración de una guía para las enseñanzas formales y sus características	Equipo directivo Jefes/jefas de Departamento	Principio de curso y en el momento de incorporación de un nuevo	Todos los disponibles en el centro	Diseño de la guía	Elaboración de una guía para las enseñanzas formales y sus características

específicas de evaluación y certificación

Mantener la coordinación del profesorado del Centro Cabecera y las aulas.

Elaboración por parte de los departamento de un calendario anual orientativo de reuniones periódicas de todos los departamentos con el profesorado de las aulas.

Establecer calendario de reuniones de tutores con el departamento de orientación y jefatura de estudios

	profesor			específicas de evaluación y certificación
Equipo Directivo Jefes/jefas de Departamento	durante todo el curso	todos los disponibles en el centro		Memoria anual
Tutores/as, profesorado y jefes/jefas de departamento.	Durante todo el curso	Todos los disponibles por el centro	Se valora cuatrimestralmente y en la Memoria Anual	Número de reuniones realizadas
Jefatura de Estudios Orientador/a Tutores	Al menos una vez al mes	TEAMS Reuniones presenciales	Número de reuniones realizadas	Memoria anual





VVV

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. OBJETIVO: Promover las reuniones de la Junta de delegados para favorecer la COLABORACIÓN, la RESPONSABILIDAD compartida y la IMPLICACIÓN del alumnado en la dinámica del Centro.					
ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	RECURSOS	EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Elección de delegados/as en todas las unidades del centro	Tutores	Septiembre Febrero	Todos los disponibles por el centro	Jefa de estudios	Listado de delegados/as
Realización de reuniones de la junta de delegados	Jefa de estudios	Todo el curso	Todos los disponibles por el centro	Jefa de estudios	Número de reuniones realizadas

2. OBJETIVO: Impulsar y promover la participación de toda la comunidad educativa en la vida del centro					
ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	RECURSOS	EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Información inicial al	Tutores	Septiembre y	Todos los	Seguimiento en la	Documentos con

alumnado sobre pautas comunes de actuación en relación con hábitos, horarios, actitudes y normas de convivencia.		Febrero	disponibles por el centro	CCP de la realización de las reuniones de tutores	las normas de aula de cada grupo
Realizar jornadas fin de trimestre	Equipo Directivo Responsable de actividades extracurriculares Claustro de profesores	Fin trimestre	Todos los disponibles en el centro	Jornadas realizadas	Número de jornadas realizadas
Fomentar la participación en las actividades complementarias y curriculares	Equipo Directivo Responsable de actividades extracurriculares Claustro de profesores	Todo el curso	Todos los disponibles en el centro	Actividades realizadas	Numero de actividades realizadas
Realizar el acto final de graduación	Equipo Directivo Responsable de actividades extracurriculares Claustro de profesores	Final de cuatrimestre	Salón de actos	Actos de graduación realizados	Se llevan a cabo los actos de graduación



## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Fortalecer las relaciones con las distintas instituciones, organismos y asociaciones					
ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	RECURSOS	EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Coordinación con los orientadores de la zona de Puertollano y de IES de otras localidades para el traspaso de información sobre el alumnado.	Orientador	A lo largo de todo el curso	Todos los disponibles en el centro	Se valora a través de la Memoria Anual	Número de reuniones realizadas
Relación con el Ayuntamiento, con la Concejalía de Educación, SEPECAM, servicios Relacionados con la salud, Cruz Roja, Protección Civil, Asociación de vecinos del barrio.	Equipo directivo Orientador Profesorado	A lo largo de todo el curso	Todos los disponibles en el centro	Se valora a través de la Memoria Anual	Número de reuniones realizadas Número de comunicaciones realizadas
Participación en concursos, certámenes y actividades que organicen otras Instituciones	Equipo directivo Responsable de actividades extraescolares	A lo largo de todo el curso	Todos los disponibles en el centro	Se valora a través de la Memoria Anual	Número de actividades en las que se haya
Realizar algunas charlas formativas abiertas al entorno. Por ejemplo, sobre temas de interés general, o con motivo efemérides internacionales.	Equipo Directivo. Orientador.	Por ejemplo, en Abril sobre el TEA, TANV, dislexia...	Recursos del Centro		Realización de actividades. Participación ciudadana.

2. OBJETIVO: Ampliar la colaboración entre el CEPA e IES y Centros que imparten formación profesional del entorno.					
ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	RECURSOS	EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Jornadas de puertas abiertas para conocer las enseñanzas de formación profesional.	Equipo directivo Otras Instituciones y Asociaciones	A lo largo de todo el curso	Todos los disponibles en el centro	Se valora a través de la Memoria Anual	Número de jornadas en las que se participe
Mantener reuniones de coordinación entre los Departamentos de Orientación de los IES y CEPA	Departamento de Orientación	Antes del finalizar cada cuatrimestre	Departamento de Orientación		Se llevan cabo las reuniones Nivel de satisfacción.

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO: Promover la participación en programas de inmersión lingüísticas					
ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	RECURSOS	EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Participación en el programa Erasmus	Equipo Directivo Coordinador de formación y la transformación digital y Departamento de Comunicación	Convocatoria de la Consejería o del Ministerio de Educación	Todos los disponibles en el centro	Inscripción en el programa	Número de profesores inscritos en el programa

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

El centro de adultos "Antonio Machado" no tiene servicios complementarios actualmente

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	CALENDARIO	RECURSOS	EVALUACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Actividades formativas Plan de Capacitación Digital	Equipo directivo	Diciembre 2024	Recursos del centro	Equipo Directivo CCP	Actividad formativa realizada

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
  - Alfabetización mediática e informacional
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Programas CLM
  - Aula del futuro
  - Proyectos bilingües
- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro
 

Campo NO obligatorio por registrar

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones
 

Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
TRAMO 1	9:00	9:55	55
TRAMO 2	9:55	10:50	55
RECREO MAÑANA	10:50	11:00	10
TRAMO 3	11:00	11:55	55
TRAMO 4	11:55	12:50	55
TRAMO 5	12:50	13:45	55
TRAMO 6	13:45	14:40	55
TRAMO 7	15:05	16:00	55

TRAMO 8	16:00	16:55	55
TRAMO 9	16:55	17:50	55
RECREO TARDE	17:50	18:00	10
TRAMO 10	18:00	18:55	60
TRAMO 11	18:55	19:50	55
TRAMO 12	19:50	20:45	55

- Particularidades del centro

### Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

No existen datos.

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

En nuestro centro no existen periodos de adaptación

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Los horarios de los distintos grupos han sido elaborados para responder la demanda del alumnado en general. Prácticamente en todos los turnos hay oferta educativa de las distintas enseñanzas, siempre en función de los recursos humanos disponibles.

En Educación Secundaria presencial y distancia se intenta concentrar los periodos lectivos de un mismo ámbito de conocimiento, se acumulan de dos en dos horas para un mejor

aprovechamiento de los tiempos y evitar horas en medio para evitar pérdidas de tiempo para aquellos/as alumnos/as que tienen algún ámbito superado dentro de los distintos módulos.

En el presente curso escolar la jornada escolar del C.E.P.A. "Antonio Machado" será de 09:00 a 14:40 y de 16:00 a 21:40 de lunes a jueves y los de Viernes (9:00 a 13:45 h). Los martes y miércoles el centro abrirá a las 15:05 porque habrá clases para el ciclo de grado medio:  
Atención a las personas en situación de dependencia.

Para la elaboración de los diferentes horarios del profesorado del centro, hemos considerado los siguientes criterios pedagógicos:

- Cumplir la normativa vigente a la hora de asignar el número de horas lectivas y complementarias en los horarios del profesorado.
- Tener en cuenta las habilitaciones de cada uno/a.
- Hacer coincidir una hora a los profesores de un mismo ámbito para que puedan realizarse las reuniones de departamento.
- Hacer coincidir una hora a los jefes de departamento, jefa de estudios y directora para que puedan realizarse las reuniones de CCP.

La distribución del horario general del Centro ha sido realizado atendiendo a lo establecido en las normativas vigentes al respecto. No obstante, todos los datos sobre Horarios Generales del Centro y del Profesorado se encuentran en Delphos.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Albarrán Jardín, Francisca	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	J.DEPARTA - EM.INT.EQ2	null
Almodóvar Olivares, Sergio	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	null	null
Aragón Rísquez, Raquel	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	null	null
Arroyo Alcázar, María de Gracia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Burgos Lozano, Jaime	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	ES.EQ.AEV	null
Cañizares Camacho, Nuria	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	null	null
Castro Torres, María Teresa	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	null	null
Díaz-Velasco García, María de las Nieves	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - RESP.COVID	null
Fernández Félix, Ana Victoria	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - EM.EQ.AEV	null

Fernández Paredes, Jorge	0590 - AMBITO DE CONOCIMIENTO SOCIAL	null	null
Huertas Patón, Francisco	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	ES.EQ.AUX - RESP. BBL	null
Jarque García, Jesús	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	ES.INT.EQ1 - COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Lain García, Esther	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	EM.JEF.INT - DIRECTOR - COORD.FOR.	null
Moreno Nevado, Margarita	0590 - AMBITO DE CONOCIMIENTO SOCIAL	J.DEPARTA - EM.INT.EQ1	null
Padilla Lara, Mercedes	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	C.PREV. - EM.DPL.AUT	null
Ramírez Gallego, David	0590 - PROCESOS SANITARIOS	COR.FT.DIG - EM.EQ.AUX	null
Ramos Lozano, Laura	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	SECRETARIO - ES.JEF.INT	null
Redondo Lorenzo, Francisco Javier	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	null	null
Rodríguez Jiménez, María de los Ángeles	0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA	EM.EQ.NEE - J.DEPARTA	null
Sánchez Collantes, Leticia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.COM - J.DEPARTA	null
Sánchez Rayo, Ángel	0590 - INFORMATICA	null	null
Sanz García, Noelia	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	null	null
Sanz Real, Julián	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	EM.EQ.COM - J.DEPARTA - RESP. AEXT	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Albarrán Jardín, Francisca	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	J.DEPARTA - EM.INT.EQ2	null
Díaz-Velasco García, María de las Nieves	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - RESP.COVID	null
Fernández Félix, Ana Victoria	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - EM.EQ.AEV	null
Jarque García, Jesús	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	ES.INT.EQ1 - COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Lain García, Esther	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	EM.JEF.INT - DIRECTOR - COORD.FOR.	null
Moreno Nevado, Margarita	0590 - AMBITO DE CONOCIMIENTO SOCIAL	J.DEPARTA - EM.INT.EQ1	null
Ramos Lozano, Laura	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	SECRETARIO - ES.JEF.INT	null
Sánchez Collantes, Leticia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.COM - J.DEPARTA	null
Sanz Real, Julián	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	EM.EQ.COM - J.DEPARTA - RESP. AEXT	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
M1ESPA	Burgos Lozano, Jaime
M2ESPA	Castro Torres, María Teresa
M3ESPA	Moreno Nevado, Margarita
M4ESPA	Fernández Félix, Ana Victoria
M1ESPAD	Albarrán Jardín, Francisca
M2ESPAD	Sanz Real, Julián
M3ESPAD	Fernández Paredes, Jorge
M4ESPAD	Padilla Lara, Mercedes
M1ESPA2	Burgos Lozano, Jaime
M2ESPA2	Castro Torres, María Teresa
M3ESPA2	Moreno Nevado, Margarita
M4ESPA2	Fernández Félix, Ana Victoria
M1ESPAD2	Albarrán Jardín, Francisca
M2ESPAD2	Sanz Real, Julián
M3ESPAD2	Fernández Paredes, Jorge
M4ESPAD2	Padilla Lara, Mercedes
ATPSD1	Huertas Patón, Francisco

ATPSD2	Ramírez Gallego, David
ATPSD3	Rubio Rodríguez, Nuria
CFGSA	Díaz-Velasco García, María de las Nieves
CFGSC	Díaz-Velasco García, María de las Nieves
ACCESOUNI	Fernández Félix, Ana Victoria
CCBBI	Sánchez Collantes, Leticia
CCBBII	Sánchez Collantes, Leticia
ING I M	Castro Torres, María Teresa
CASTEXTRA	Sánchez Collantes, Leticia
ING I T	Padilla Lara, Mercedes
ING II M	Padilla Lara, Mercedes
ING II T	Castro Torres, María Teresa
ING III M	Castro Torres, María Teresa
ING III T	Castro Torres, María Teresa
INTERNET I	Sánchez Rayo, Ángel
INTERNET 2	Sánchez Rayo, Ángel
NN TT I	Sánchez Rayo, Ángel
NNTT 2	Sánchez Rayo, Ángel
AVANZ 1	Sánchez Rayo, Ángel
AVANZ 2	Sánchez Rayo, Ángel
BASICA 1	Sánchez Rayo, Ángel
BASICA 2	Sanz Real, Julián
VIDEO 1	Sánchez Rayo, Ángel
VIDEO 2	Sánchez Rayo, Ángel
CULT	Fernández Paredes, Jorge
TITU	Sanz Real, Julián
TECNICAS 1	Jarque García, Jesús
TECNICAS 2	Jarque García, Jesús
CCBBI ALMO	Arroyo Alcázar, María de Gracia
APOYO ALMO	Arroyo Alcázar, María de Gracia
ING I ALMO	Aragón Rísquez, Raquel
ING II ALM	Aragón Rísquez, Raquel
APOYO ARG	Almodóvar Olivares, Sergio
CULT ARG	Cañizares Camacho, Nuria
TITU ARG	Almodóvar Olivares, Sergio
ING ARGM	Cañizares Camacho, Nuria
APOYO CALZ	Redondo Lorenzo, Francisco Javier
CULT CALZ	Sanz García, Noelia
TITU CALZ	Redondo Lorenzo, Francisco Javier
ING CALZ	Sanz García, Noelia
MODULAR	Huertas Patón, Francisco
MODULAR2	Ramírez Gallego, David

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

#### DEPARTAMENTO ÁMBITO COMUNICACIÓN

El Departamento de Comunicación tiene previsto realizar las siguientes actividades:

- Certamen de relatos de Terror coincidiendo con la festividad de Halloween. Los relatos tienen las siguientes características: adolescentes, casa encantada, niños vivos o muertos. Aquellos alumnos que quieran pueden presentar estos relatos en inglés .

- Certamen literario con motivo del aniversario del nacimiento de Antonio Machado (nombre de nuestro centro) donde los alumnos presentan trabajos o en prosa o en verso. Este certamen se celebra en febrero y los ganadores reciben un premio en material escolar. Aquellos alumnos que lo deseen pueden presentar estos trabajos en inglés.
- Celebración del día del libro teniendo en cuenta que el centro tiene un plan de lectura.
- Actividades y celebración de fiestas típicas inglesas y americanas: Thanksgiving Day, Saint Patrick's Day, etc
- Visionado de películas en versión original organizado por nuestro centro junto con los cines Ortega de Puertollano.
- Participación de nuestro departamento en las actividades relacionadas con el Plan de Igualdad.
- Viaje cultural a Madrid: visita Barrios de las Letras y alguna representación teatral.

## DEPARTAMENTO DE ÁMBITO SOCIAL

A lo largo del curso 2024-2025 se van a realizar las siguientes actividades complementarias y extraescolares:

- El Departamento participará en todas las actividades que el Centro proponga a lo largo del curso.
- Se participará en las actividades que vinculadas al currículo del Ámbito Social sean desarrolladas por distintas entidades o instituciones en la localidad.
- Visionado de películas organizado por nuestro centro junto con los cines Ortega de Puertollano que estén relacionadas con el currículo del Ámbito Social.
- Salidas organizadas por el Departamento para disfrutar de la geografía, la historia y el arte de nuestro entorno, como pueden ser: el Parque Arqueológico de Alarcos en Ciudad Real-Poblete, el Cerro de las Cabezas en Valdepeñas, la Motilla del Azuer en Daimiel, las Lagunas de Ruidera o las Tablas de Daimiel.
- Lectura del libro de Julia Navarro ¿El niño que perdió la guerra? y reunión para su comentario, a la que asistirá Pareja Pareja Pinilla, profesor de Lengua Castellana y Literatura, para conmemorar el Día Internacional de la Mujer y el Día del Libro.

## DEPARTAMENTO DE ACT

A lo largo del curso 2024-2025 se prevén, dentro de las distintas posibilidades, realizar las siguientes actividades que han sido propuestas por el departamento de ACT:

- En el contexto de la semana de la ciencia y la niña en febrero se prevén:

- Exposiciones en el recibidor del centro.
- Charlas impartidas por personal ajeno al centro que complementen dichas jornadas.
- Visita al CIFP Virgen de Gracia de Puertollano para que nuestro alumnado conozca las oportunidades académicas que se ofertan.
- Charlas con ponentes externos al CEPA que el departamento crea conveniente a lo largo del curso que hagan referencia a diferentes temas relacionados con la materia.

## DEPARTAMENTO DE SERVICIOS CULTURALES Y LA COMUNIDAD

Se proponen las siguientes actividades extraescolares y complementarias a realizar durante el curso académico 2024-2025:

- Visita al centro de atención de emergencia 112, Toledo
- Visita al centro de teleasistencia, Madrid y/o Guadalajara
- Visita a residencias de la comarca:
  - o Residencia-hogar de mayores, Argamasilla de Calatrava
  - o Residencial ¿Ciudad de matrimonios ancianos¿, Ciudad Real
  - o Residencia Albertia, Puertollano
  - o Centro de atención a personas con discapacidad intelectual grave Guadiana, Ciudad Real
  - o Centro ocupacional y Residencia Fuensanta, Ciudad Real
  - o Residencia Antonio Fernández Jurado, Puertollano
  - o Centro de día Margarita Salas de Puertollano
- Jornada de convivencia y desarrollo de actividades de animación y/o salidas con grupo del ciclo de APSD del CEPA Antonio Gala, de Ciudad Real, en espacios comunitarios
- Coincidiendo con la celebración de **días especiales o efemérides relacionadas con la titulación**, se programarán actividades, siempre que sea posible, relacionadas con la temática. Charlas de profesionales del sector, jornadas, asistencia a eventos, como las siguientes:
  - o Charla en el CEPA del personal responsable del servicio de ayuda a domicilio en Puertollano y otros pueblos de la comarca, de la empresa SAC
  - o Charla director residencia de la comarca (por determinar)
  - o Visita-charla de personal de la asociación de familiares y amigos de personas con discapacidad intelectual ASPADES, Puertollano

- o Jornada sobre los cuidados del cuidador a cargo del orientador del CEPA
- o Visita-charla a cargo de profesionales de la asociación de enfermos de Parkinson,

Puertollano

- o Visita-charla de usuarios y personal responsable de la asociación de personas sordas, ASPAS

Para la realización de estas actividades y teniendo en cuenta la disponibilidad de los profesionales implicados, el profesorado intentará que se lleven a término dentro del horario lectivo, excepto la posible asistencia a eventos o visita a centros que se realizará, fuera de este periodo.

Para llevar a cabo este tipo de actividades se dispondrá de los recursos con los que cuenta el centro educativo, pudiéndose valorar la disposición de medios por parte de organismos e instituciones externos, en función del tipo de actividad.

La realización o no de estas actividades dependerá de la disponibilidad de los centros y entidades implicadas y de la coordinación temporal con las mismas.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El Presupuesto para el ejercicio 2024 se configura partiendo del saldo final del año anterior a 31 de diciembre de 2023, que ascendía a la cantidad de 8325,32 €.

Los recursos asignados por el concepto 422F, Gasto de Funcionamiento para el CEPA ¿Antonio Machado¿ para el ejercicio 2024 han sido de 5.000,00 €.

A fecha 1 de septiembre de 2024 el saldo inicial del CEPA para comenzar el curso lectivo 2024-2025 era de 6274,32 €.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

## Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

En el curso 2024-2025 vamos a realizar la evaluación interna de los siguientes ámbitos y dimensiones:

#### ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

**DIMENSIÓN I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos**

**DIMENSIÓN 1.2. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**

**DIMENSIÓN I.3. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE**

**DIMENSIÓN 1.4. FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS DE PARTICIPACIÓN**

**DIMENSIÓN 1.5. CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO**

**DIMENSIÓN 1.6. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA**

## **DIMENSIÓN 1.7. MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA**

### **DIMENSIÓN 1.8. OTROS**

## **ÁMBITO II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO**

### **DIMENSIÓN II.2. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO**

#### **Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión**

#### **Subdimensión 2.4. Recursos externos**

### **DIMENSIÓN II.3. OTROS**

## **ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES**

### **DIMENSIÓN III.1. Resultados académicos del alumnado.**

#### **Subdimensión. III.1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados**

### **DIMENSIÓN III.3. OTROS**

## **ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO**

### **DIMENSIÓN 4.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones**

#### **Subdimensión 4.1.1. Relación con la administración educativa**

#### **Subdimensión 4.1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones**

### **DIMENSIÓN 4.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.**

#### **Subdimensión 4.2.2. Coordinación con diferentes centros.**

### **DIMENSIÓN 4.3. VIAS DE COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO**

#### **Subdimensión 4.3.1. Vías de comunicación y protección de datos**

### **DIMENSIÓN 4.4. OTROS**

## **ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA**

### **DIMENSIÓN V.1. ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO**

#### **Subdimensión V.1.3. El plan de formación del profesorado**

### **DIMENSIÓN V.2. METAEVALUACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA**

## Subdimensión V.2.1. Adecuación del plan de evaluación interna

### DIMENSIÓN V.3. OTROS